



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell' Infanzia – Primaria – Secondaria di I° Grado
OROTELLI - OTTANA

Circolare n. 118

Prot. n. 1793/A19

Orotelli, 01.06.2015

Ai Docenti della Scuola Primaria di
Orotelli e Ottana – Loro SEDI
All'Ufficio alunni
e p.c. al D.S.G.A. SEDE
Agli Atti – SEDE – Sito WEB

Oggetto : convocazione dei consigli di classe per lo svolgimento degli scrutini finali della scuola primaria a.s. 2015-2016 e adempimenti di fine anno

I consigli di classe della scuola primaria sono convocati nei locali del plesso di Via San Costantino (Orotelli) secondo il calendario sottoindicato, per discutere e deliberare il seguente punto all'ordine del giorno:

- **Scrutinio finale a.s. 2015-2016** (comportamento; valutazione degli apprendimenti; ammissione/non ammissione classe successiva; certificazione delle competenze classi V; approvazione della relazione finale del Consiglio, compilazione atti); per le classi con alunni disabili indicare le ore richieste per il prossimo anno scolastico.

CONSIGLI DI INTERCLASSE (SCRUTINI FINALI SCUOLA PRIMARIA 2016/2016)	
13 .06.2016	10 .06.2016
1A OROTELLI 08,00-09,00	1A OTTANA 14,00-15,00
1B OROTELLI 09,00-10,00	2A OTTANA 15,00-16,00
2A OROTELLI 10,00-11,00	3A OTTANA 16,00-17,00
3A OROTELLI 11,00-12,00	4A OTTANA 17,00-18,00
5A OROTELLI 12,00-13,00	5A OTTANA 18,00-19,00
	4A OROTELLI 19,00-20,00

Adempimenti di fine anno

I docenti (compresi quelli di sostegno) controlleranno la compilazione del proprio Registro Personale in ogni sua parte e (al fine di procedere allo scrutinio in caso di assenze non dovute a scioperi) depositeranno lo stesso in Segreteria entro le ore 14,00 del 10 giugno (e comunque prima degli scrutini) con firma di consegna; tutti i docenti di sostegno consegneranno debitamente compilato l'All. G (allegato alla presente e disponibile anche sul sito).

I docenti di sostegno depositeranno in Segreteria entro il 13 giugno con firma di consegna, debitamente compilato, l'All. G (allegato alla presente e disponibile anche sul sito) e le proprie relazioni finali delle attività svolte (una copia dovrà essere inviata anche per mail).

I Coordinatori controlleranno i Registri di Classe delle rispettive classi in tutte le loro parti e li depositeranno in Segreteria entro il 13 giugno con firma di consegna.

I Coordinatori ed i Segretari dopo il relativo Scrutinio, controlleranno i Registri dei Verbali dei rispettivi Consigli di Classe in tutte le loro parti, compresi eventuali allegati nonché i Registri della Programmazione e li depositeranno in Segreteria entro il 13 giugno con firma di consegna.

Il coordinatore (o in subordine il docente più anziano) è delegato a presiedere lo scrutinio.

La consegna delle schede, alla quale dovranno partecipare tutti i docenti, è fissata secondo le seguenti modalità c/o il plesso di appartenenza:

Scuola primaria di Orotelli: 16.06.2016 dalle 09,30 alle 11,30

Scuola primaria di Ottana: 15.06.2015 dalle 09,30 alle 11,30

L'ufficio alunni provvederà agli adempimenti di sua competenza garantendo ai docenti il supporto amministrativo, logistico e informatico.

Si ringrazia per la consueta collaborazione

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof. Stefano Manca

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93)

Stefano Manca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell' Infanzia – Primaria – Secondaria di I° Grado
OROTELLI - OTTANA

Verbale n° __

(Scrutinio finale scuola Primaria)

Il giorno _____ alle ore _____ si sono riuniti, nei locali della scuola primaria di Orotelli come da convocazione di cui alla Circ. n. **118 del 01.06.2016** i docenti contitolari della classe _____ della scuola Primaria di _____ per le operazioni connesse alla valutazione finale (II quadrimestre).

Sono presenti i docenti:

Sono assenti giustificati i docenti:

_____ sostituito da _____

_____ sostituito da _____

_____ sostituito da _____

Presiede la seduta _____ verbalizza il docente _____

Viene dato così inizio alla trattazione dei seguenti argomenti posti all' o.d.g. :

1. Lettura ed approvazione del verbale relativo alla seduta precedente;
2. Operazioni di scrutinio finale e relativa compilazione degli atti;
2. Predisposizione delle certificazioni delle competenze (solo classi quinte);
4. Varie ed eventuali

Constatata la validità della seduta e dopo aver letto e approvato all'unanimità a maggioranza il processo verbale relativo alla seduta precedente, il Presidente apre la discussione richiamando l'attenzione dei presenti sulla normativa vigente, sui criteri stabiliti dal Collegio dei docenti in data **18.05.2016** per lo svolgimento degli scrutini del II Quadrimestre, sull'opportunità di procedere ad una valutazione meditata e coerente, che consenta agli alunni di conseguire un risultato rispondente ai livelli di apprendimento ed al comportamento rilevato.

In particolare si ricorda che nella scuola primaria la valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite sono effettuati mediante l'attribuzione di voti espressi in decimi e illustrati con giudizio analitico sul livello globale di maturazione raggiunto dall'alunno mentre la valutazione del comportamento si esprime con un giudizio.

Tenuto conto, pertanto, di tutte le disposizioni citate, per ogni singolo alunno si procede, su proposta del coordinatore di classe, alla valutazione (espressa con un giudizio all'unanimità o a maggioranza*) sul comportamento così come riportato nel prospetto allegato al presente verbale e di cui diviene parte integrante.

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ATTRIBUITA ALL'UNANIMITA'

ALUNNI	<hr/> <hr/> <hr/>
--------	-------------------

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ATTRIBUITA A MAGGIORANZA

ALUNNO	DOCENTI CONTRARI	MOTIVAZIONE

Tenuto sempre conto di tutte le disposizioni citate, per ogni singolo alunno si procede alla lettura delle proposte di voto nelle singole discipline adeguatamente motivate formulate da ciascun docente per la propria disciplina, derivanti da un congruo numero di prove scritte e pratiche (anche svolte a casa) nonché orali; vengono altresì considerati le conoscenze, la partecipazione, l'impegno.

Dopo l'esame delle singole situazioni e approfondita discussione, si delibera l'attribuzione dei voti (espressi in decimi) come riportato nel prospetto allegato al presente verbale e di cui diviene parte integrante.

Per quanto concerne l'attribuzione dei voti nelle singole discipline si delibera quanto segue:

ATTRIBUZIONE DEI VOTI NELLE SINGOLE DISCIPLINE ALL'UNANIMITA'

ALUNNI	<hr/> <hr/> <hr/>
--------	-------------------

ATTRIBUZIONE DEI VOTI NELLE SINGOLE DISCIPLINE A MAGGIORANZA

ALUNNO	DISCIPLINA	DOCENTI CONTRARI

Per quanto concerne l'ammissione o non ammissione alla classe successiva, si delibera quanto segue:

ALUNNI AMMESSI ALL'UNANIMITA'	<hr/> <hr/> <hr/>
----------------------------------	-------------------

ALUNNI AMMESSI A MAGGIORANZA	DOCENTI CONTRARI ALL'AMMISSIONE	MOTIVAZIONE

ALUNNI NON AMMESSI ALL'UNANIMITA'	DOCENTI CONTRARI ALLA NON AMMISSIONE	MOTIVAZIONE

Per quanto concerne alla definizione del giudizio analitico si delibera quanto segue:

DEFINIZIONE DEL GIUDIZIO ANALITICO ALL'UNANIMITA'

ALUNNI

DEFINIZIONE DEL GIUDIZIO ANALITICO A MAGGIORANZA

ALUNNO

INDICATORE

DOCENTI CONTRARI

Alunni BES (Disabili, DSA, Svantaggio socio-economico, ecc..)

(indicare per ciascun alunno la tipologia, la metodologia e criteri di valutazione e ogni altra informazione pertinente)

Per l'alunno disabile _____ si propongono per l'a.s. successivo n. _____ ore settimanali di sostegno

Terminate le operazioni di scrutinio tutti i presenti procedono alla sottoscrizione del tabellone e degli atti.

Le valutazioni saranno rese note alle famiglie secondo le modalità deliberate dal Collegio Docenti.

Varie ed eventuali: _____

Concluse tutte le operazioni, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore _____ dopo aver letto, approvato e sottoscritto il presente processo verbale.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

(N.B. il presente verbale unitamente alla griglia, al tabellone dei voti e alla copia del foglio firme deve essere incollato sull'apposito registro)